

CORONA PROTOCOL

I. Gemeenschappelijke maatregelen

Dit protocol is van toepassing op de individuele en collectieve uitoefening van de eredienst en op de individuele en collectieve uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening.

Indien het Overlegcomité of de regeringen andere maatregelen aannemen dan wat dit Protocol bepaalt, gelden de beslissingen van het Overlegcomité onverkort.

Dit protocol vervangt het buitenplan van 7 mei 2021 dat op 7 juni 2021 werd gewijzigd en het binnenplan van 7 juni 2021. Het geldt in het Vlaamse en het Waalse Gewest.

In het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest blijven het buitenplan van 7 mei 2021, zoals gewijzigd op 7 juni 2021, en het binnenplan van 7 juni 2021 van toepassing zolang in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest andere regels van toepassing zijn dan in de andere gewesten. Nadien is dit protocol ook in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van toepassing.

1. Toegelaten aantal personen, social distancing, fysieke aanrakingen

- Er is geen maximumaantal bezoekers per gebouw. (Brand)veiligheidsvoorschriften worden echter wel gerespecteerd.
- De sociale afstand dient niet gerespecteerd te worden.
- Fysieke aanrakingen tussen personen zijn verboden, behalve tussen de leden van eenzelfde huishouden.
- Aan personen die deel uitmaken van een risicogroep wordt gevraagd niet te komen. Wie symptomen vertoont van een COVID-19-besmetting (hoesten, koorts, vermoeidheid, ademhalingsproblemen, aangetaste reuk- of smaakzin ...) blijft thuis.

2. Ingang

- Bij ingang: iedereen ontsmet de handen en zet een mondneusmasker op.
- Voer eenrichtingsverkeer in om bezoekers via een routeplan in en uit het gebouw te begeleiden. Indien eenrichtingsverkeer niet mogelijk is, wordt met voorrangsregels gewerkt.
- Bezoekers nemen plaats zodat eerst de plaatsen het verst van de ingang worden ingenomen.

3. Uitgang

- Aan het einde van de (ere)dienst blijft iedereen op zijn plaats totdat een verantwoordelijke de personen laat buitengaan.
- Te beginnen dichtbij de uitgang wijst de verantwoordelijke de aanwezigen de weg.
- Recepties voor of na de plechtigheid worden georganiseerd overeenkomstig de maatregelen die gelden voor privébijeenkomsten.

4. Orde en veiligheid

- Er wordt een corona-verantwoordelijke aangesteld. Die ziet erop toe dat de activiteiten in overeenstemming met de corona-preventiemaatregelen verlopen.
- Alle aanwezigen worden tijdig en duidelijk zichtbaar geïnformeerd over de geldende (veiligheids)maatregelen; de personeelsleden krijgen hierover een passende opleiding.
- Indien de corona-verantwoordelijke, de bedienaar der eredienst of de vrijzinnig humanistisch consulent / de boeddhistisch consulent vaststelt dat bepaalde zaken indruisen tegen de geldende bepalingen, moet hij/zij eisen om dit onmiddellijk in orde te brengen. Indien de betrokken persoon weigert om hieraan gevolg te geven, wordt haar/hem gevraagd om de activiteit te verlaten. Indien hij/zij dit weigert, is het aangewezen om de politie in te schakelen.

5. Muziek, zang, sprekers (niet bedienaar der eredienst of vrijzinnig humanistisch consulent / moreel consulent)

- Gezangen maken inherent deel uit van elke (ere)dienst. De koorleden, de voorzangers en de sprekers mogen zingen of praten zonder mondneusmasker.
- De andere aanwezigen houden hun mondneusmasker op.

6. Mondneusmaskers, schoonmaak, handontsmetting

- Mondneusmasker is verplicht voor alle aanwezigen vanaf 12 jaar, zowel als men zit, als wanneer men in beweging is.
- Er worden aan de ingang en op verschillende plaatsen voldoende middelen voor de handhygiëne ter beschikking gesteld.
- Schoonmaak:
 - Tussen elke (ere)dienst wordt de ruimte schoongemaakt, alsook voldoende verlucht.

- Alle oppervlakken die de aanwezigen zouden kunnen aanraken worden voor en na de samenkomst gereinigd: klinken, deuren, banken, trapleuningen, schakelaars, kranen, wc-spoelingen, wc-deksels en andere oppervlakken die worden aangeraakt.
- Ruimtes worden maximaal verlucht (verse lucht en/of interne ventilatie).
- Er worden een aparte microfoon, spreekstoel en stoel (afwasbaar) voorzien, die enkel door de bedienaar / vrijzinnig humanistisch consulent / boeddhistisch consulent gebruikt mogen worden.
- Indien er andere sprekers zijn voorzien, krijgen die een eigen micro, spreekstoel en stoel, behalve indien ze onder hetzelfde dak wonen of indien die voorwerpen na elke spreker worden gedesinfecteerd.

7. Indeling van de ruimtes / verluchting

- Voor zover als mogelijk wordt in afzonderlijke in- en uitgangen voorzien.
- Alle deuren en ramen blijven tijdens de (ere)dienst maximaal openstaan.
- Er wordt extra aandacht besteed aan de veiligheidsgevolgen van het openhouden van de deuren.
- Indien er mechanische ventilatie beschikbaar is, wordt deze tijdens de (ere)dienst op de maximale stand gezet.
- De ['Aanbevelingen voor de praktische implementatie en bewaking van ventilatie en binnenluchtkwaliteit in het kader van COVID-19'](#) van de Taskforce Ventilatie worden aanbevolen.
- Binnendeuren worden open gehouden om contactloze toegang toe te laten.

8. Geldinzameling

- Zonder doorgeven van schalen, mandjes, zakjes, enz., maar op één of twee verzamelpunten.
- Verzamelpunten worden duidelijk aangeduid en gemonitord.
- In de mededelingen van de bedienaar der eredienst / vrijzinnig humanistisch consulent / boeddhistisch consulent en tijdens de dienst worden online schenkingen aangemoedigd.
- Vrijwilligers en personeelsleden die de collecte tellen, dragen een mondneusmasker, ontsmetten hun handen voldoende en deponeren de collecte in gesloten enveloppes.

9. Communicatie, signalisatie

- Er wordt een corona-verantwoordelijke aangeduid die toeziet op de implementatie van de coronamaatregelen bepaald in dit protocol.



**SNELLER
MENSELIJKER
STRAFFER**

- De personeelsleden krijgen een passende opleiding.
- Alle maatregelen worden op zoveel mogelijk manieren bekendgemaakt: website, mailinglijst, sociale media, enz.
- Alle aanwezigen worden tijdig en duidelijk zichtbaar geïnformeerd over de geldende (veiligheids)maatregelen. Er hangen instructiebladen bij alle in- en uitgangen.
- Aangeven van looprichting.
- De verantwoordelijke geeft de nodige aanwijzingen. Hij is duidelijk herkenbaar.
- De bedienaar der eredienst / vrijzinnig humanistisch consulent / boeddhistisch consulent en de verantwoordelijke waken erover dat de aanwezigen de regels volgen.



**SNELLER
MENSELIJKER
STRAFFER**

II. Bijkomende specifieke maatregelen per levensbeschouwing

10. Boeddhisme

De rituelen van de specifieke traditie worden waar nodig aangepast om de veiligheid te waarborgen. Bij Dana-ceremonies worden met name giften overhandigd zonder fysiek contact.

Iemand feliciteren of deelnemen in de rouw met een handdruk of een kus is niet toegestaan.



**SNELLER
MENSELIJKER
STRAFFER**

Dit protocol is opgemaakt te Brussel op 30 augustus 2021 en treedt in werking op 1 september 2021.

De Minister van Justitie,

Vincent Van Quickenborne

Voor de Bisschoppenconferentie van België,

Kardinaal J. De Kesel

Voor de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst,

S. Fuite

G. W. Lorein



**SNELLER
MENSELIJKER
STRAFFER**

Voor het Centraal Israëlitisch Consistorie van België,

P. Markiewicz

Voor het Centraal Comité van de Anglicaanse Eredienst in België,

J. McDonald

Voor het Executief van de Moslims van België,

M. Üstün



**SNELLER
MENSELIJKER
STRAFFER**

Voor de Orthodoxe Kerk in België,

Metropoliet Athenagoras,

Voor de Centrale Raad der Niet-Confessionele Levensbeschouwelijke
Gemeenschappen van België,

V. De Keyser

F. Mortier

Voor de Boeddhistische Unie van België,

C. Luyckx